



DEL 1

KONKURRANSEGRUNNLAG

Regnskap- og lønnstjenester

10-2021

## Innholdsfortegnelse

|       |                                                                      |    |
|-------|----------------------------------------------------------------------|----|
| 1     | Tilbudsinnsbydelse.....                                              | 4  |
| 1.1   | Oppdragsgiver .....                                                  | 4  |
| 1.2   | Oppdragsgivers kontaktperson og tilleggsopplysninger .....           | 4  |
| 1.3   | Oppdraget .....                                                      | 4  |
| 1.4   | Opsjon .....                                                         | 4  |
| 1.5   | Kontraktens varighet .....                                           | 4  |
| 1.6   | Kontraktens verdi .....                                              | 4  |
| 1.7   | Antall kontrakter .....                                              | 5  |
| 1.8   | Konkurransegrunnlaget og kalkyleforutsetninger.....                  | 5  |
| 1.9   | Kostnader ved å delta i konkurransen.....                            | 5  |
| 1.10  | Anskaffelsesprosedyre .....                                          | 5  |
| 1.11  | Krav til lønns- og arbeidsvilkår .....                               | 5  |
| 1.12  | Attest for skatt og merverdiavgift .....                             | 5  |
| 1.13  | Kunngjøring .....                                                    | 5  |
| 1.14  | Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget ..... | 5  |
| 1.15  | Offentlighet og taushetsplikt.....                                   | 6  |
| 1.16  | Tentativ fremdriftsplan .....                                        | 6  |
| 2     | Kvalifikasjonskrav – krav til tilbyder .....                         | 6  |
| 2.1   | Generelt om kvalifikasjonskravene, ESPD skjema og dokumentasjon..... | 6  |
| 2.2   | Det Europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) .....                   | 7  |
| 2.2.1 | Generelt om ESPD .....                                               | 7  |
| 2.2.2 | Nasjonale avvisningsgrunner.....                                     | 7  |
| 2.2.3 | Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet .....   | 7  |
| 2.3   | Tilbyderens organisatoriske og juridiske stilling .....              | 7  |
| 2.3.1 | Tilbyders registrering, autorisasjoner mv.....                       | 7  |
| 2.3.2 | Tilbyders økonomiske og finansiell kapasitet.....                    | 7  |
| 2.3.3 | Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner .....                  | 8  |
| 2.4   | Adgangen til å støtte seg på andre foretaks kapasitet.....           | 9  |
| 2.5   | Bruk av underleverandør.....                                         | 9  |
| 3     | Krav til tilbudet .....                                              | 9  |
| 3.1   | Tilbudets utforming og levering .....                                | 9  |
| 3.2   | Språk.....                                                           | 10 |
| 3.3   | Tilbudsfrist – tidspunkt for innlevering .....                       | 10 |
| 3.4   | Vedståelsesfrist .....                                               | 10 |
| 3.5   | Prisskjema.....                                                      | 10 |

|       |                                                                           |    |
|-------|---------------------------------------------------------------------------|----|
| 3.5.1 | Generelt.....                                                             | 10 |
| 3.6   | Forbehold/Avvik .....                                                     | 11 |
| 3.7   | Alternative tilbud.....                                                   | 11 |
| 3.8   | Deltilbud .....                                                           | 11 |
| 3.9   | Endring og tilbakekall av tilbud .....                                    | 11 |
| 4     | Oppdragsgivers behandling av tilbudene - avgjørelse av konkurransen ..... | 11 |
| 4.1   | Åpning av tilbud.....                                                     | 11 |
| 4.2   | Evalueringen .....                                                        | 11 |
| 4.3   | Tildelingskriterier.....                                                  | 12 |
| 4.4   | Evalueringsmetode.....                                                    | 12 |
| 4.5   | Klima og miljø .....                                                      | 12 |
| 4.6   | Tildeling av kontrakt, begrunnelse og klageadgang .....                   | 12 |
| 4.7   | Avlysning.....                                                            | 12 |
| 5     | Dokumentoversikt.....                                                     | 12 |
| 6     | Kontraktsbestemmelser .....                                               | 13 |
| 6.1   | Kontrakten. Kontraktsdokumenter. Tolkningsregler .....                    | 13 |
| 6.1.1 | Kontraktsdokumentene.....                                                 | 13 |

## 1 Tilbudsinnbydelse

### 1.1 Oppdragsgiver

Follo Ren IKS er et interkommunalt selskap eid av kommunene Frogn, Nesodden, Nordre Follo og Ås. Follo Ren IKS er ansvarlig for husholdningsrenovasjonen i kommunene.

Selskapet ble opprettet 1. januar 1995. Fra 1. januar 2004 ble selskapet organisert som et interkommunalt selskap (IKS).

Selskapet har på vegne av deltakerkommunene ansvar for innsamling, transport og forsvarlig behandling av avfall som faller innenfor det til enhver tid gjeldende kommunale ansvarsområdet etter forurensningsloven, og supplerende bestemmelser gitt av sentral forurensningsmyndighet.

Selskapets formål er kjøp og salg av varer og tjenester i tilknytning til ansvarsområdet, alene eller i samarbeid med andre.

Follo Ren IKS visjon er: Med fokus på innbyggere, bærekraft og økonomi skal vi løfte avfallshåndteringen til et nytt nivå, uten at miljøet blir belastet.

For nærmere orientering vises til [www.folloren.no](http://www.folloren.no)

### 1.2 Oppdragsgivers kontaktperson og tilleggsopplysninger

Oppdragsgivers kontaktperson i tilknytning til anskaffelsen er:

|           |                |
|-----------|----------------|
| Navn:     | Nina Henriksen |
| Stilling: | Innkjøpssjef   |

Vi oppfordrer tilbydere til å gjennomgå konkurransegrunnlaget grundig for avdekking av ev. feil mangler eller uklarheter i god tid før tilbudsfristen. Dersom tilbyderen finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan tilbyder skriftlig be om tilleggsopplysninger via oppdragsgivers KGV; Hyyr.

Eventuelle tilleggsopplysninger, rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form vil formidles til alle som har registrert sin interesse for anskaffelsen via Hyyr. Oppdragsgiver presiserer at det ikke skal være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver enn nevnte kontaktperson og dette skal kun foregå via konkurransegjennomføringsverktøyet Hyyr.

### 1.3 Oppdraget

Follo Ren IKS innbyr til åpen anbudskonkurranse om regnskaps- og lønnstjenester. Leverandøren utfører oppdraget via pålogging i Follo Ren IKS sitt system, Visma BNXT.

For nærmere orientering, se Del 02 kravspesifikasjonen.

### 1.4 Opsjon

Det bes som opsjon om tilbud på vikar for Regnskapsansvarlig.

### 1.5 Kontraktens varighet

Kontraktperioden er fra 1.3.2027 til 28.2.2029 med opsjon på 1+1+1 år.

### 1.6 Kontraktens verdi

Avtalens totale verdi (kontraktperioden inkl. opsjonssår) er estimert fra 2 til 2,5 millioner NOK

## 1.7 Antall kontrakter

Oppdragsgiver vil inngå kontrakt med én leverandør.

## 1.8 Konkurransegrunnlaget og kalkyleforutsetninger

Tilbyder er selv ansvarlig for å ha et komplett konkurransegrunnlag samt foreta beregning av kostnader for alle forhold som har betydning for prisfastsettelsen, inklusive håndtering av usikkerhet og risiko.

## 1.9 Kostnader ved å delta i konkurransen

Tilbyder må selv bære alle kostnader ved å delta i konkurransen.

## 1.10 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974.

For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I og III. Anskaffelsen følger prosedyren åpen anbudskonkurranse, jf. anskaffelsesforskriften § 13-1 (1). Denne prosedyren tillater alle interesserte Leverandører å gi tilbud, men det er ikke tillatt med forhandlinger.

Alle kostnader Leverandøren har i forbindelse med utarbeidelse av tilbud skal dekkes av Leverandøren.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter, jf. punkt 1.14.

## 1.11 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns og arbeidsvilkår, i samsvar med LOA §5e.

## 1.12 Attest for skatt og merverdiavgift

Valgte leverandør skal på forespørsel levere attest for skatt og merverdiavgift. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Oppdragsgiver kan innhente skatteopplysningene via eBevis. Alternativt innhentes attesten manuelt.

Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet den dato oppdragsgiver meddeler hvem som har vunnet konkurransen.

## 1.13 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort både i DOFFIN-databasen og i Tenders European Daily (TED) databasen. Konkurransen er kunngjort på Doffin/TED via Hyyr - [www.Hyyr.no](http://www.Hyyr.no)

## 1.14 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp, har oppdragsgiver rett til å foreta rettelselser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Slike vil umiddelbart bli varslet per e-post samtidig til alle som har registrert sin interesse på Hyyr.

Oppdragsgiver vil forlenge tilbudsfristen forholdsmessig dersom det foretas endringer av konkurransegrunnlaget som medfører at tilbyderne trenger mer tid til å utarbeide et tilbud, jf. FOA § 20-1 (3) bokstav a) samt § 14-2 første ledd.

Samtlige tilbydere vil i så fall bli varslet om forlengelsen.

### 1.15 Offentlighet og taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, offentleglova § 13 og forvaltningslovens § 13.

Fra det tidspunktet tildelingsbeslutningen er meddelt deltakerne i konkurransen, blir protokollen og tilbudene offentlige. Follo Ren IKS, som offentlig oppdragsgiver, har likevel en plikt til å påse at det ikke gis innsyn i forretningshemmeligheter.

På denne bakgrunn ber vi derfor tilbyderne om å sende inn en sladdet versjon av tilbudet. Dette skal være en versjon av tilbudet hvor alle forretningshemmeligheter er sladdet (for at sladdet tilbud skal kunne leses i sin helhet, er det viktig at teksten ikke slettes, men at tilbyder kun merker de opplysningene som er nødvendig med sort). På denne måten blir også oppdragsgiver raskere i stand til å ta stilling til hva som anses som forretningshemmeligheter, ved en eventuell innsynsbegjæring.

### 1.16 Tentativ fremdriftsplan

Anbudskonkurransen er planlagt gjennomført etter den tentative tidsplan som er gjengitt i tabellen nedenfor. Vi gjør oppmerksom på at endringer kan inntreffe.

| Aktivitet                                             | Tidspunkt           |
|-------------------------------------------------------|---------------------|
| Kunngjøring                                           | 29.10.2026          |
| Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget | 26.11.2026          |
| Tilbudsfrist                                          | 03.12.2026 kl.12.00 |
| Tilbudsåpning                                         | 03.12.2026 kl.12.00 |
| Innstilling - tildeling                               | 10.12.2026          |
| Karensperiode                                         | 10 dager            |
| Kontraktsinngåelse                                    | 21.12.2026          |
| Tilbudets vedståelsesfrist                            | 60 dager            |

## 2 Kvalifikasjonskrav – krav til tilbyder

### 2.1 Generelt om kvalifikasjonskravene, ESPD skjema og dokumentasjon

Kvalifikasjonskravene skal sikre at tilbyder har det faglige, tekniske og økonomiske grunnlag som anses nødvendig for å kunne oppfylle kontraktsforpliktelsene.

Tilbyder skal kun levere det egenerklæringsskjemaet (ESPD) som blir omtalt under punkt 2.2 nedenfor sammen med tilbudet. Dersom en tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, jf. punkt 2.4 nedenfor, skal virksomhetene levere separate egne egenerklæringsskjemaer (ESPD).

Bare den tilbyderen som blir innstilt til kontraktsinngåelse må dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de oppgitte dokumentasjonskravene under punkt 2.3.

Tilbyderen som blir innstilt til kontraktsinngåelse, skal straks (innen 1-2 dager) på oppdragsgivers forespørsel, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Manglende oppfyllelse av kvalifikasjonskrav kan lede til avvisning.

## 2.2 Det Europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

### 2.2.1 Generelt om ESPD

Oppdragsgiver er i forskrift om offentlige anskaffelser pålagt å benytte ESPD-skjema. Tilbyderen skal fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som foreløpig dokumentasjon for at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt i punkt 2.3 følgende, samt at det ikke foreligger nærmere bestemte avvisningsgrunner, jf. punkt 2.2.2 nedenfor.

Tilbyderen skal fylle ut det elektroniske ESPD-skjemaet i Hyyr. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet.

### 2.2.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D gjelder: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD.

Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Ved å hake av for «Nei» på dette ESPD-skjemaet bekrefter du at det ikke foreligger grunner for at du som tilbyder skal kunne avvises på bakgrunn av disse bestemmelsene.

### 2.2.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

## 2.3 Tilbyderens organisatoriske og juridiske stilling

### 2.3.1 Tilbyders registrering, autorisasjoner mv.

| Kvalifikasjonskrav                                               | Dokumentasjon – bevis for at det stilte kravet er oppfylt                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tilbyderen skal være et lovlig etablert foretak                  | <ul style="list-style-type: none"><li>Norske selskaper: Firmaattest</li><li>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li></ul>      |
| Ansvarlig for oppdraget skal være statsautorisert regnskapsfører | <ul style="list-style-type: none"><li>Leverandøren skal dokumentere at oppdraget ledes av en statsautorisert regnskapsfører. Dokumentasjonen skal inneholde navn på oppdragsansvarlig regnskapsfører og bekreftelse på at vedkommende er statsautorisert.</li></ul> |

### 2.3.2 Tilbyders økonomiske og finansiell kapasitet

| Kvalifikasjonskrav                                                   | Dokumentasjon – bevis for at det stilte krav er oppfylt                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tilbyderen skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten. | <ul style="list-style-type: none"><li>Oppdragsgiver vil innhente kredittvurdering utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon, som er basert på siste regnskapstall.</li></ul> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Nystartede selskaper, eller tilbydere som er usikre på om kredittratingen vil dokumentere oppfyllelse av kravet, bør samtidig med tilbudet innlevere bankgaranti, revisorberetning eller ethvert annet dokument som har relevans til foretakets regnskapstall/økonomi og som oppdragsgiver anser som egnet til å dokumentere en tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre avtaleforpliktelsene, med mindre tilbyderen støtter seg på annet foretak for oppfyllelse av kravet, jf. dokumentasjonskravet omtalt under punkt 2.4 nedenfor. Oppdragsgiver vil da innhente kredittvurdering som gjelder selskapet tilbyderen støtter seg på.</li> </ul> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 2.3.3 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

| Kvalifikasjonskrav                                                                                                                                                                                                      | Dokumentasjon – bevis for at det stilte kravet er oppfylt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Det kreves at tilbyderen har erfaring med lignende oppdrag gjennomført siste tre år. Med lignende oppdrag menes kontrakter av samme type, omfang og verdi, og hvor Visma BNXT er benyttet som regnskaps- og lønssystem. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Beskrivelse av tilbyderes inntil tre mest relevante oppdrag i løpet av de siste tre år. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets omfang, tidspunkt, og mottaker, samt om Visma BNXT er benyttet som regnskap- og lønssystem. Det er tilbyderens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.</li> </ul> <p>Det skal oppgis kontaktperson med navn, e-postadresse samt telefonnummer.<br/>Referanser vil kun bli kontaktet ved behov.</p> |
| Tilbyderen skal ha et kvalitetssikringssystem                                                                                                                                                                           | <p>Dokumentasjon skal gis på en av følgende måter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>En overordnet beskrivelse av firmaets rutiner vedrørende kvalitetsstyring, med vekt på kvalitetssikring, ressursstyring, ledelsens ansvar, og kontinuerlig analyse og forbedring</li> <li>Tilbyderen kan dokumentere at kravet er oppfylt ved fremleggelse av kopi av relevante sertifikater som ISO 9001:2000 sertifikat eller tilsvarende</li> </ul>                                            |
| Tilbyderen skal ha et miljøledelsessystem                                                                                                                                                                               | <p>Dokumentasjon skal gis på en av følgende måter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>En overordnet beskrivelse av tilbyders miljøledelsessystem, som viser miljøpolicy, målsetninger, rutiner og tiltak.</li> <li>Tilbyderen kan dokumentere at kravet er oppfylt ved fremleggelse av kopi av relevante miljøsertifikater/miljøstandarder slik som ISO 14 001, EMAS, Miljøfyrtårn eller tilsvarende.</li> </ul>                                                                        |

## 2.4 Adgangen til å støtte seg på andre foretaks kapasitet

Dersom tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene i pkt. 2.3 skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, ref. anskaffelsesforskriften § 16-10 (2).

Vedlagte forpliktelseserklæring jf. vedlegg 2 skal benyttes som dokumentasjon. Denne leveres sammen med tilbudet.

Virksomheter hvis kapasitet leverandør støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav må levere selvstendig ESPD-skjema.

## 2.5 Bruk av underleverandør

Dersom det per tilbudsfrist er bestemt at tilbyder vil benytte underleverandører, skal det fremgå hvilke deler av tjenesten denne skal utføre. Dette skal fylles ut i ESPD-skjema del II, punkt D.

Generelt gjelder at tilbyder er ansvarlig for å benytte underleverandører som har de tilstrekkelige kvalifikasjoner for å oppfylle denne kontrakt. Underleverandør som er angitt i tilbudet anses som godkjente pr kontraktsinngåelse.

Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å kreve utskifting av underleverandører som er oppgitt i tilbudet/ kontrakten, ved saklig grunn. Dette kan eksempelvis være dersom det etter kontraktsinngåelse viser seg at underleverandøren ikke har de nødvendige kvalifikasjoner, eller det er andre forhold som reguleres av anskaffelsesforskriften og som anses som lovlige grunner til å kreve utskifting av underleverandør.

Leverandøren kan ikke uten oppdragsgivers godkjennelse skifte ut underleverandører som er angitt i tilbudet/kontrakten. Oppdragsgiver kan ikke nekte godkjennelse dersom skiftet er saklig begrunnet i underleverandørens forhold.

Ved evt. bruk av underleverandører som ikke er oppgitt i tilbudet må bruk av slike aksepteres av oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan imidlertid kun nekte ved saklig grunn.

## 3 Krav til tilbudet

Tilbudet skal i sin helhet leveres via Hyrr etter utforming angitt under, innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

### 3.1 Tilbudets utforming og levering

Tilbyderen skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene. Dokumentasjon skal lastes opp som pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert. Prisark skal lastes opp som Excel-fil.

Tilbudet skal leveres via Hyrr med inndeling i vedlegg som beskrevet nedenfor.

| Inndeling | Dokumentasjon:                                                                                                                                                          | Vedlegg   |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1         | ESPD skjema, leveres elektronisk via Hyrr                                                                                                                               |           |
| 2         | Tilbudsbrev – Signert                                                                                                                                                   | Vedlegg 1 |
| 3         | Eventuell forpliktelseserklæring jf. punkt 2.4. Dersom tilbyder støtter seg på underleverandør skal denne i tillegg til forpliktelseserklæring levere eget ESPD skjema. | Vedlegg 2 |
| 4         | Komplett utfylt prisskjema.                                                                                                                                             | Vedlegg 3 |

|   |                                         |  |
|---|-----------------------------------------|--|
| 4 | Eventuelt sladdet tilbud jf. punkt 1.14 |  |
|---|-----------------------------------------|--|

Den tilbydereren som blir innstilt til kontraktsinngåelse må dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, under punkt 2.4, samt skatteattest jf. punkt 1.12.

| Inndeling | Dokumentasjon:                                                      |
|-----------|---------------------------------------------------------------------|
| 1         | Skatteattest jf. punkt 1.12 (oppdragsgiver henter dette via eBevis) |
| 2         | Firmaattest jf. punkt 2.3.1 (oppdragsgiver henter dette via eBevis) |
| 3         | Dokumentasjon statsautorisert regnskapsfører jf. punkt 2.3.1        |
| 4         | Referanseliste, jf. punkt 2.3.3                                     |
| 5         | Dokumentasjon på kvalitetssikringssystem jf. punkt 2.3.3            |
| 6         | Dokumentasjon på miljøledelsessystem jf. punkt 2.3.3                |

### 3.2 Språk

Kunngjøringen gjøres på norsk og engelsk i DOFFIN og TED. Anskaffelsesdokumentene er kun utarbeidet på norsk. Eventuell oversettelse er tilbyders eget ansvar og tilbyder må selv stå for kostnaden. Tilbudet skal være på norsk, med mindre oppdragsgiver skriftlig samtykker i at annet språk kan benyttes. Annet innsendt materiale og vedlegg skal være på norsk eller et annet skandinavisk språk.

### 3.3 Tilbudsfrist – tidspunkt for innlevering

Tilbudet leveres elektronisk via Oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy, Hyyr, innen 03.12.2026 kl.12.00.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

### 3.4 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende i 60 dager.

En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

### 3.5 Prisskjema

Tilbudspriser må angis i vedlagte skjema (vedlegg 3), slik at oppdragsgiver sikrer sammenlignbare priser. I motsatt fall blir tilbudet avvist.

#### 3.5.1 Generelt

Det presiseres at alle kostnader til reisetid, reiseutgifter, overnatting og diett skal være inkludert i oppgitte priser.

Tilbudet skal være i norske kroner (NOK) eksklusive mva. I tilbudets priser skal alle nødvendige kostnader, gebyrer og avgifter være inkludert, for eksempel, forsikringer, samt alle merkostnader ved bruk av den, nødvendig administrasjon, HMS, kvalitetssikring, samt alle andre ytelser beskrevet i konkurransegrunnlaget med vedlegg. Dette gjelder selv om det ikke er presisert for hver pristabell.

Når det gjelder rett til prisregulering, samt øvrige betalingsbetingelser, vises til Bilag 2, Honorar og betalingsbetingelser.

### 3.6 Forbehold/Avvik

Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises, jf. plikten nedfelt i FOA § 24-8 (1) bokstav b). Oppdragsgiver har videre alltid en rett til å avvise forbehold/avvik, med mindre de anses som «ubetydelige», jf. FOA § 24-8 (2) bokstav a).

Evt. forbehold/avvik skal tydelig fremkomme av tilbuds brevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet/avviket fremkommer.

Leverandøren bes beskrive de økonomiske konsekvensene forbeholdet/avviket vil ha for Oppdragsgiver. Oppdragsgiver er imidlertid ikke bundet av Leverandørens egen taksering av forbeholdet/avviket. Det hører under Oppdragsgivers innkjøpsfaglige skjønn å foreta en forsvarlig prissetting av avviket/forbeholdet/uklarheten; Oppdragsgiver vil således forsøke å prissette ut ifra en vurdering av hva et slikt avvik/forbehold maksimalt vil kunne medføre av merkostnader for Oppdragsgiver, basert på en saklig og forsvarlig vurdering. Derne st blir det et påslag på tilbudsprisen slik at evaluering kan gjennomføres på en måte som sikrer likebehandling. Dersom det ikke er mulig å foreta en forsvarlig prissetting, vil tilbudet bli avvist.

Det anbefales at Leverandøren stiller spørsmål i forkant av tilbudsinnleveringen om forståelsen av konkurransegrunnlaget, heller enn å legge inn forbehold/avvik i tilbudet, jf. den risikoen slike innebærer. Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller Kontraktsbestemmelser. Forbehold mot Kontraktsbestemmelser vil innebære stor risiko for avvisning som følge av forbudet mot vesentlige forbehold, da slike typisk har betydning for risiko og kan få store uante økonomiske konsekvenser.

### 3.7 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

### 3.8 Deltilbud

Det er ikke anledning til å levere deltilbud.

### 3.9 Endring og tilbakekall av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud, og skal utformes i samsvar med punkt 3.1.

Følg anvisning i Hyrr for tilbakekalling/endring av tilbudet.

## 4 Oppdragsgivers behandling av tilbudene - avgjørelse av konkurransen

### 4.1 Åpning av tilbud

Tilbudsåpning finner sted 03.12.2026 kl. 12.00.

### 4.2 Evalueringen

Oppdragsgiver vil først kontrollere at formelle krav til tilbudet er oppfylt, herunder at all dokumentasjon som er forutsatt innlevert samtidig med tilbudet er innlevert. Ved evt. manglende dokumentasjon eller uklarheter vil det bli foretatt en vurdering opp mot avvisningsbestemmelsene i FOA kap. 24. Derne st vil de ikke avviste tilbud bli evaluert opp mot de oppsatte tildelingskriteriene, jf. punkt 4.3. Evt. uklarheter/avvik/feil som først avdekkes under evalueringen vil også bli vurdert opp mot avvisningsbestemmelsene. Etter valg av leverandør vil det bli innhentet kvalifikasjonsdokumentasjon, jf. punkt 2.2.1 ovenfor.

### 4.3 Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har best pris.

| Tildelingskriterier         | Vekt  | Krav til dokumentasjon                   |
|-----------------------------|-------|------------------------------------------|
| <b>Pris</b><br>Tilbudt pris | 100 % | Ferdig utfylt prisskjema, jf. vedlegg 3. |

### 4.4 Evalueringsmetode

Rangering av pris vil være basert på totalsum i prisskjemaets tabell 1,2 og 3. I tillegg vil 20 % av totalsum i tabell 4 (opsjoner) legges til grunn. Dette er oppsummert i prisskjemaets tabell 5.

### 4.5 Klima og miljø

I denne konkurransen stilles det ikke spesifikke krav eller tildelingskriterier knyttet til klima og miljøhensyn. Leveransen består av konsulenttjenester som i all hovedsak skal leveres digitalt. Det vil være begrenset behov for reiser eller fysiske materialer utover bruk av digitale verktøy som blir tilgjengeliggjort for leverandøren. Oppdragsgiver vurderer med bakgrunn i dette at anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig, jf. LOA § 5b. Oppdragsgiver forventer likevel at leverandøren har et bevisst forhold til klima- og miljøhensyn, og har stilt som kvalifikasjonskrav at tilbyderen skal ha et miljøledelsessystem

### 4.6 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og klageadgang

Når tildelingsbeslutningen er fattet, vil det bli sendt en skriftlig meddelelse om kontraktstildeling til deltakerne i konkurransen, med begrunnelse for tildelingen.

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli skriftlig meddelt samtidig til alle deltakerne minimum 10 dager før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunkt for signering av avtale av begge parter.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og opplyse om karensperioden. Med karensperiode menes tidsrommet mellom meddelelsen om kontraktstildeling og det tidspunktet oppdragsgiver tidligst kan inngå kontrakten. Oppdragsgiver vil foreta en forsvarlig vurdering av ev. klager over tildelingsbeslutningen som mottas innen karensperiodens utløp.

### 4.7 Avlysning

Oppdragsgiver har rett til å avlyse konkurransen ved saklig grunn, jf. FOA § 25-4. Denne omfatter også budsjett. Det gjøres spesielt oppmerksom på at det foreligger et budsjett for denne anskaffelsen. Grunnet oppdragsgivers forhandlingsposisjon vil ikke dette budsjettet bli opplyst.

## 5 Dokumentoversikt

Dokumenter som inngår i konkurransen:

Del 1 Konkurransegrunnlag

Del 2 Kravspesifikasjon

Vedlegg 1 Tilbudsbrev

Vedlegg 2 Forpliktelseserklæring

Vedlegg 3 Prisskjema

Vedlegg 4 Kontraktsvilkår lønns- og arbeidsvilkår

Vedlegg 5 egenrapportering lønns- og arbeidsvilkår

Oppdragsavtale Regnskap Norge

Standard Leveransevilkår Regnskap Norge

Bilag 1 Oppdragsspesifikasjon

Bilag 2 Honorar og betalingsbetingelser

Bilag 3 Betalingsoppdrag

Bilag 4 Databehandleravtale

Bilag 5 Bruk av IT systemer i fellesskap

Bilag 6 Endringsoversikt

## 6 Kontraktsbestemmelser

### 6.1 Kontrakten. Kontraktsdokumenter. Tolkningsregler

#### 6.1.1 Kontraktsdokumentene

Med mindre annet er avtalt, inngår følgende dokumenter i kontrakten:

- a) Oppdragsavtale (avtaledokumentet)
- b) evt. referater fra kontraktsmøte
- c) konkurransegrunnlaget (del 1 og 2) med evt. senere endringer og supplering
- d) oppdragsavtalens avtaledokumenter (Bilag 1-6)
- e) standard leveransevilkår for regnskapsoppdrag 01.10.2017
- f) regnskapsforetakets tilbud

Som alminnelige kontraktsbestemmelser gjelder standard leveransevilkår for regnskapsoppdrag fastsatt av Regnskap Norge som gjeldende fra 01.10.2017, med de endringer og tillegg som følger av bilag 6, endringsoversikt.

Standard leveransevilkår for regnskapsføringsoppdrag gjelder bare i den grad det ikke fremgår andre bestemmelser i konkurransegrunnlaget.